

Недавно компания Microsoft представила очередную версию своего популярнейшего офисного пакета. Эта версия предполагает активное использование «облачных» технологий для коллективного доступа к документам из любого места.

О продукте в целом

Новый Office поддерживает различные устройства и платформы — от смартфонов, планшетных ПК и настольных компьютеров, работающих на базе архитектур PC и Mac, до браузеров. Во все приложения Office встроены средства поддержки жестов и рукописного ввода, персонализации, а также разнообразные функции получения дополнительной информации.

Новая версия Office доступна в нескольких редакциях для коммерческих организаций, домашнего использования и образовательных учреждений:

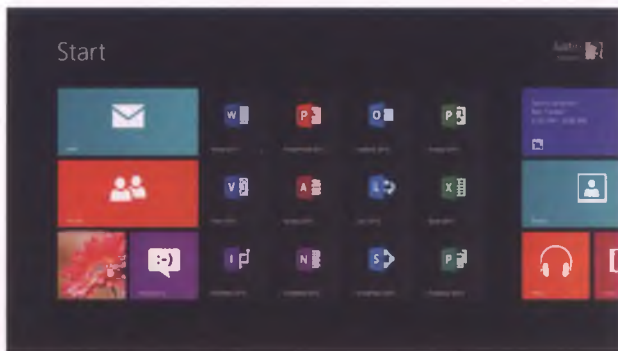
- Office 365 представляет собой онлайн-услугу по подписке, в пакет входят все выпускаемые обновления и подключение к «облачным» службам Microsoft. Доступны версии для бизнеса, частных лиц, образовательных и правительственных учреждений;
- Office 2013 — это привычный набор приложений для персонального компьютера с бессрочной лицензией, включающий бесплатную учетную запись для доступа к «облачной» версии Office для хранения и совместного использования документов в Интернете;
- Office на устройствах Windows RT — это редакция, предустановленная на устройствах с операционной системой Windows RT и включающая приложения Word, Excel, PowerPoint и OneNote;
- серверы Office — это серверы Exchange, SharePoint, Project и Lync, размещенные в «облаке» и включенные в корпоративную версию пакета Office 365 для бизнеса с локальным или гибридным развертыванием.

Office 365, ранее предназначенный только для корпоративного сектора, теперь стал доступен и частным лицам. Его особенностью являются сохранение настроек пользователя независимо от того, на каком компьютере или устройстве он редактирует документы, постоянное применение самой актуальной версии, потоковая передача нужных приложений по запросу на компьютер с последующим удалением их по завершении работы, интеграция с социальными сетями LinkedIn и Facebook.

При использовании сервиса Office 365 Home Premium все документы по умолчанию сохраняются в «облачном» хранилище SkyDrive, поэтому доступ к ним возможен с любого устройства, подключенного к Интернету. Подобный способ хранения гарантирует его надежность и упрощает коллективную работу над документами. При необходимости коллективного доступа к документам, находящимся в хранилище SkyDrive, можно воспользоваться бесплатными приложениями Office Web Apps.

Современные приложения Office для настольных компьютеров и планшетов с ОС Windows и мобильных телефонов позволяют поддерживать рабочий процесс независимо от местонахождения пользователя. Предприятия любого размера могут использовать интернет-службы, серверы Exchange, SharePoint и Lync в виде онлайн-услуг, доступных по подписке, не развертывая и не обслуживая их у себя. Корпорация Microsoft утверждает, что она гарантирует работоспособность служб Office 365 в течение 99,99% времени.

Для осуществления коммуникаций Office 365 предоставляет видеоконференции с высоким разрешением, реализованные с помощью сервера Lync. Во все приложения Office теперь встроены подробные карточки контактов и сведения о присутствии, что помогает связы-



Пользовательский интерфейс Microsoft Office

ваться с людьми и совместно работать с ними непосредственно из приложений Office, используя различные коммуникационные возможности этого сервера.

Для совместной работы над документами Office 365 задействует SharePoint, который можно применять для хранения сообщений и документов и предоставления каналов новостей, помогающих отслеживать последние обновления на сайтах и в документах, читать обсуждения, получать ответы на вопросы в режиме реального времени, отслеживать изменения в документах и на сайтах, оставлять отзывы о документах и проектах, в веб-каналах активности в режиме реального времени. Фактически внедрение SharePoint на корпоративном уровне превращает Office 365 в социальную сеть уровня предприятия.

Можно предоставлять доступ к сайтам и документам SharePoint даже внешним партнерам и поставщикам, обеспечивая надежную защиту и соблюдение политик управления данными и защиты данных, заданных вашим ИТ-отделом. Для синхронизации работы в команде все совместные документы и электронная почта теперь доступны в почтовом ящике сайта, который можно открыть в программе Outlook или на сайте SharePoint.

Отметим также усовершенствованные средства бизнес-аналитики, доступные с помощью Excel и SharePoint.

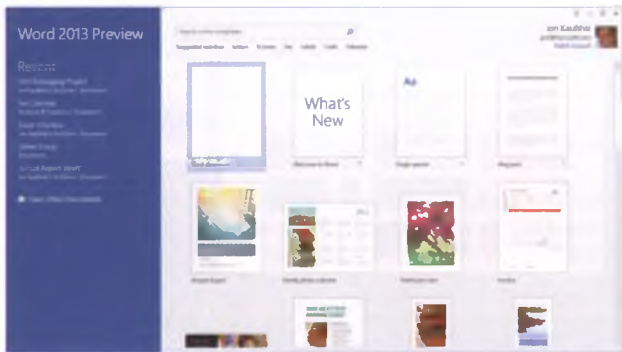
Office 365 предоставляет гибкую модель развертывания. Так, можно воспользоваться «облачными» сервисами, предоставленными компанией Microsoft, а можно установить серверы Exchange, SharePoint или Lync в своем центре обработки данных, причем новые версии серверов Office основаны на той же технологии, что и Office 365. При этом у заказчиков есть возможность приобрести обычные бессрочные клиентские лицензии для установки Office на отдельные компьютеры.

Новшества в Microsoft Word

Microsoft Word появилось много новшеств. К примеру, усовершенствован стартовый интерфейс — теперь он содержит шаблоны и список недавно открытых документов.

При наличии подключения к Интернету с использованием учетной записи Microsoft или организации документы пользователя по умолчанию сохраняются в «облачной» среде, что упрощает совместную работу над ними. Можно предоставить доступ к документу на экране другим пользователям, даже если у них нет приложения Word, — они смогут отслеживать манипуляции с файлом посредством обычного браузера.

Упрощены средства выравнивания диаграмм, фотографий и схем относительно текста с помощью появляющихся и исчезающих после

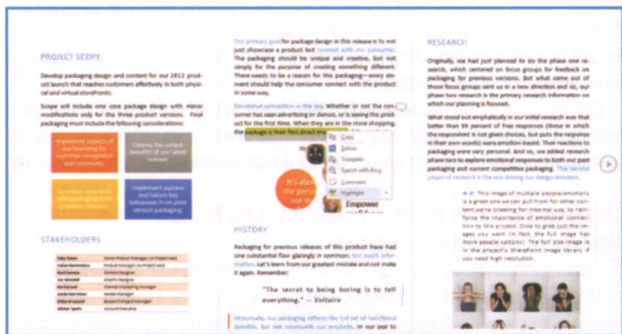


Стартовый интерфейс Microsoft Word

использования направляющих. Во время перетаскивания фотографий, видеозаписей и фигур можно сразу увидеть, как они будут выглядеть в макете.

Возможно добавление видеозаписей из Интернета в документы, при этом если читатели подключены к Интернету, то они могут просматривать эти видеоматериалы прямо в Word.

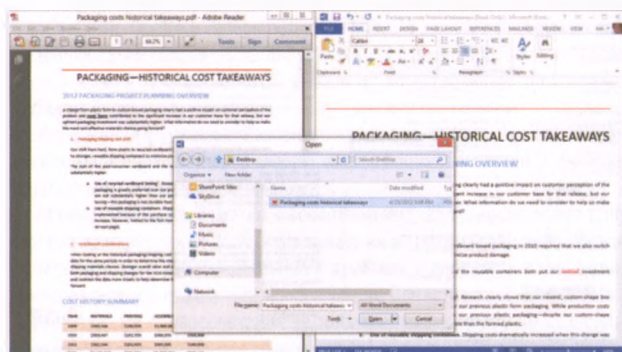
Изменен интерфейс чтения с экрана — он содержит минимум необходимых элементов.



Режим чтения в Microsoft Word

Касанием пальца или щелчком мышью можно увеличить масштаб изображения или развернуть на всю страницу таблицы, диаграммы и изображения в документе. Word автоматически ставит закладку там, где было прервано чтение, чтобы можно было продолжить его с того же места, даже если документ сохранен в хранилище SkyDrive и открыт на другом устройстве. Касанием пальца или щелчком мыши можно разворачивать и сворачивать разделы документа.

Упрощено обсуждение комментариев в документе. Можно просматривать чистые версии документов с исправлениями — изменения и комментарии в них теперь имеют едва заметные обозначения. Если тема комментария или обсуждения закрыта, можно указать, что они



Работа с файлами PDF в Microsoft Word

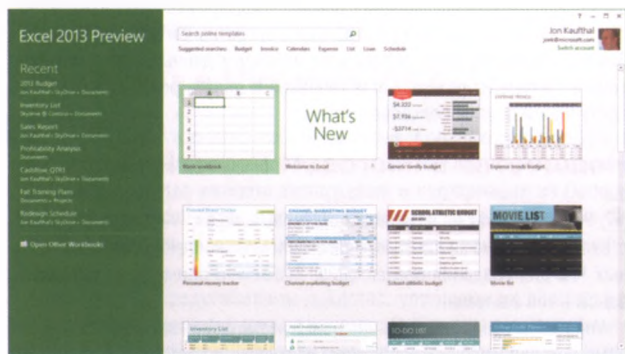
завершены, после чего они будут свернуты и станут неактивными. Такие комментарии не будут препятствовать работе, однако к ним можно будет легко обратиться в будущем.

Новая версия Word позволяет открывать PDF-файлы и редактировать их содержимое. Новая вкладка «Конструктор» позволяет изменять сразу всё оформление, сокращая время на поиск необходимых параметров. Можно выбрать новый стиль обложки, а также верхнего и нижнего колонтитулов. Имея подключение к Интернету, можно непосредственно из Word выполнить поиск по альбому в Facebook, Flickr и в других сервисах, добавляя изображения прямо в документ без предварительного сохранения на устройстве.

Новшества в Microsoft Excel

Microsoft Excel также усовершенствован стартовый интерфейс — теперь он, как и стартовый интерфейс Word, предоставляет шаблоны и список недавно открытых документов.

Из наиболее интересных новшеств 2013-й версии Excel следует отметить функцию мгновенного заполнения колонки на основе данных из других колонок без применения формул и макросов — заполнение осуществляется по аналогии с уже заполненными строками в колонке,



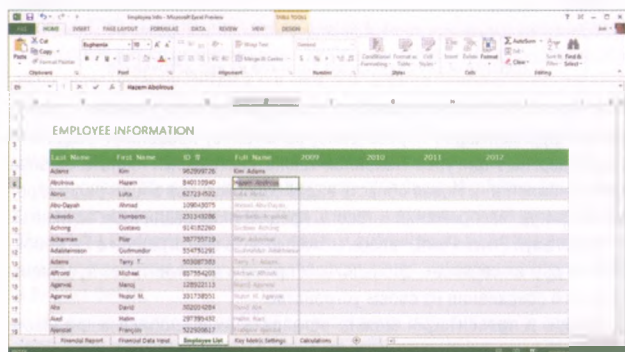
Стартовый интерфейс Microsoft Excel

при этом может быть реализован довольно сложный алгоритм, например разделения строки на части или изменения слов по падежам.

При создании сводных таблиц Excel теперь предлагает оптимальные варианты обобщения данных для последующего выбора пользователем одного из них.

В новой версии появились удобные средства выбора различных вариантов форматирования данных и диаграмм, предлагаемых продуктом на основе их структуры, удобные средства управления форматированием, средства анимации диаграмм, визуальные фильтры времени.

Отметим также большое количество шаблонов, доступных при создании нового документа, новые средства, упрощающие работу на планшетных компьютерах, и новые возможности создания пользова-



Функция мгновенного заполнения колонки на основе данных из других колонок

тельских надстроек, которые позволяют объединять данные пользователя с данными и визуальными элементами в Интернете, например в службе Bing Maps.

В Excel стали доступны новые средства обмена информацией между пользователями. Помимо предоставления доступа к файлу, сохраненному в «облаке», можно публиковать часть таблицы Excel в социальных сетях, выделив ее и добавив в соответствующий пост.

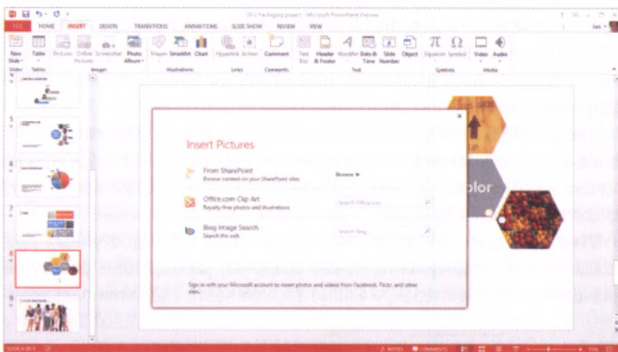
Кроме того, можно открыть доступ к редактируемому файлу и совместно работать над ним в режиме реального времени с другими пользователями с помощью функций обсуждений и совещаний в Лync, а также передавать контроль над открытым файлом другим участникам совещания в Лync. Возможна передача копий файла другим пользователям с помощью мгновенного сообщения.

В редакции Office Professional Plus доступны также такие функции, как экспресс-тренды, позволяющие осуществить предсказание значений, основанное на анализе временных рядов; средства сравнения и диагностики электронных таблиц, позволяющие найти ошибки, скрытую информацию, неработающие ссылки, сравнивать файлы для выявления несоответствий. Представление PowerPoint позволяет собрать в одном месте данные, диаграммы и графики и сделать их более понятными и наглядными, обеспечив возможности интерактивных средств просмотра, визуализации и представления данных. Надстройка Excel PowerPivot, осуществляющая обработку баз данных в оперативной памяти, позволяет быстро манипулировать огромными наборами данных, легко интегрировать данные из различных источников и делать результаты анализа доступными другим пользователям.

Новшества в Microsoft PowerPoint

PowerPoint также изменился стартовый экран — теперь он предоставляет выбор из специально подготовленной коллекции широкоэкранных тем для создания презентации. Возможно применение вариантов одной и той же темы.

Упрощены средства выравнивания и размещения элементов слайда с помощью направляющих, при этом доступны подсказки наилучшего их расположения. Направляющие можно зафиксировать в образце слайда, сделав их внешний вид однотипным.

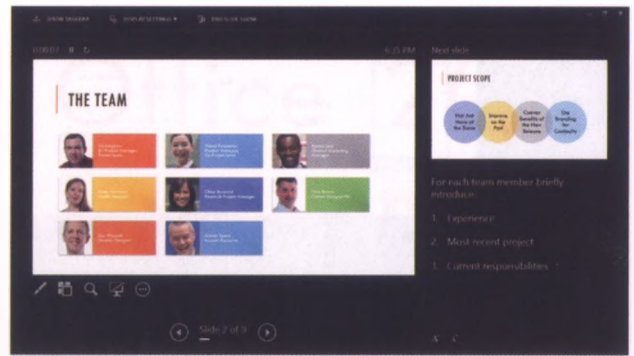


Добавление в презентацию рисунков из веб-источников

Новые инструменты комбинирования фигур (объединение, группировка, фрагментация, пересечение, вычитание) позволяют создавать нестандартные фигуры. Появился также инструмент точного выбора цвета («пипетка»). Новая область задач содержит все опции редактирования фигур, изображений и текста, предлагая их различные варианты.

Используя PowerPoint, теперь можно искать фотографии в Facebook, Flickr и других сервисах, добавлять их прямо в документ, без предварительного сохранения на своем устройстве.

Теперь в презентации можно вставлять видеоролики в широком спектре форматов, а также добавлять к ним саундтреки, менять макеты данных в диаграммах.



Режим докладчика в PowerPoint

При проведении презентации на втором экране (например, на проекторе) новый вид режима докладчика позволяет легко контролировать проведение презентации незаметно для аудитории. В процессе демонстрации можно увеличивать и уменьшать объекты на выбранных диаграммах, таблицах или графиках, переключаться между слайдами, используя режим навигации, который отображается только на экране лектора.

Как и другие документы, презентации можно сохранять в «облаке», осуществлять их совместное редактирование, предоставлять к ним доступ через Интернет, отслеживать комментарии и вести дискуссии. PowerPoint автоматически отмечает то место, где был прерван просмотр, который можно позже продолжить с другого устройства, если презентация была сохранена в «облаке».

Совместное редактирование документа на SkyDrive стало доступно и в бесплатном веб-приложении PowerPoint. Можно также отправить ссылку другим пользователям для просмотра ее через браузер.

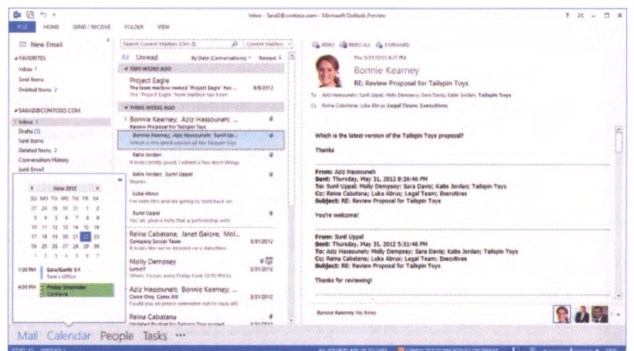
Новшества в Microsoft Outlook

Microsoft Outlook упрощен интерфейс для ответов на электронные сообщения, позволяющий вычеркивать их из списка. Панель навигации между электронной почтой, календарем и задачами стала более компактной, ленту можно скрывать и отображать.

Важным новшеством стала интеграция Outlook с социальными сетями, в том числе с LinkedIn и Facebook — теперь можно получать в Outlook сведения и новости из них. Если подключить Outlook по протоколу Exchange ActiveSync, можно получать почту, приглашения на встречи и контакты на разных почтовых серверах и в различных службах.

Объединяя возможности Outlook, Exchange и SharePoint, можно создать папку для работы над проектом, хранить в ней электронные сообщения группы и ссылки на документы и предоставить всем членам рабочей группы доступ к ней.

Средства управления просмотром данных Outlook стали более удобными — теперь можно просмотреть расписание или данные о контакте, не переключаясь в другие окна, сгруппировать контакты, использовать



Пользовательский интерфейс Microsoft Outlook

несколько учетных записей в одном почтовом клиенте — новый Outlook может напрямую подключаться ко всем почтовым ящикам и календарям пользователя.

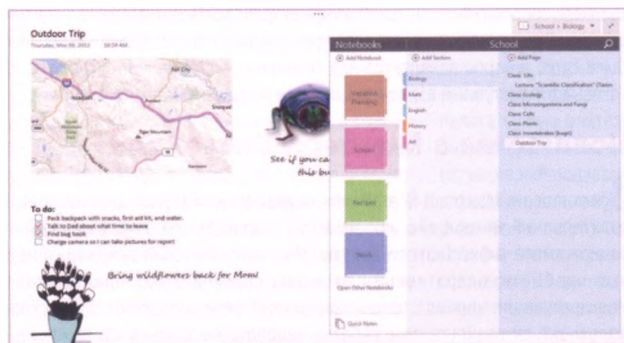
Можно сделать календарь доступным для просмотра другим пользователям. Пользователь контролирует используемое дисковое пространство, выбирая, какой объем почты может храниться на жестком диске.

Outlook 2013 может работать параллельно с предыдущей версией Outlook. Упрощены средства поиска среди писем, приложений, календарных встреч и контактов. Почтовые подсказки — еще одно интересное новшество Outlook. Они представляют собой уведомления об отсутствии человека на рабочем месте, забытом вложении, отправке информации за пределы организации и других событиях до того, как сообщение будет отправлено. Подсказки, касающиеся информационных политик компании, появляются, если в электронном сообщении содержится информация, имеющая к ним отношение. Для реализации подобных подсказок требуется сервер Exchange.

Новшества в Microsoft OneNote

OneNote — это цифровая записная книжка, в которой хранятся заметки, изображения, веб-страницы и мультимедиа. Теперь заметки OneNote можно также хранить в «облаке» и редактировать с разных устройств на платформах Windows Phone, Windows 8, iPhone, iPad, телефонах Android и Nokia Symbian. Это приложение теперь поддерживает разные способы ввода — с помощью клавиатуры и мыши, сенсорный ввод, ввод с помощью стилуса. OneNote также доступен из веб-браузера при использовании веб-приложения OneNote.

В заметки теперь можно добавлять другие документы Microsoft Office, ссылки на веб-ресурсы, видеофрагменты или другие мультимедийные материалы.



Новый пользовательский интерфейс OneNote

После встраивания файлов Excel и Visio в заметку будет доступен предварительный просмотр содержимого. Если были внесены изменения, появляется автоматическое обновление предварительного просмотра.

В новой версии OneNote появилось больше возможностей для работы с таблицами. OneNote теперь обладает более мощными инструментами, позволяющими создавать заголовки и быстро передвигаться по строкам и столбцам, а также преобразовывать их во встроенные электронные таблицы Excel.

Улучшенная функция рукописного ввода позволяет рисовать, стирать и свободно редактировать любую информацию. Имеются и функции распознавания рукописного ввода.

Можно связывать заметки с совещаниями, запланированными с помощью приложения Outlook, и открывать их во время совещания. Можно записывать звук непосредственно в заметках и добавлять в них скриншоты из любого файла или изображения. Средства поиска позволяют искать нужные словосочетания не только в тексте, но и в звукозаписях и изображениях. При просмотре заметки можно использовать полностраничное представление.

OneNote синхронизируется с SharePoint и SkyDrive, поэтому на всех устройствах, принадлежащих одному пользователю, всегда отображаются самые последние версии его данных.

Новшества в Microsoft Publisher

Новый стартовый интерфейс Microsoft Publisher предоставляет новые привлекательные шаблоны и список недавно открытых документов. Упрощены средства выбора нужных изображений, добавлены новые эффекты для оформления текста, фигур и изображений, появилась возможность применять фотографии в качестве фона страницы. При наличии подключения к Интернету из приложения Publisher можно выполнить поиск в альбомах Facebook, Flickr и других службах и добавить изображения прямо в документ, не сохраняя их предварительно на устройстве, на котором создается публикация.

Как и другие приложения новой версии Office, Publisher поддерживает сохранение документов в «облаке» и предоставление доступа к ним другим пользователям.

Расширились и средства сохранения публикаций в разных форматах. Например, можно сохранить все страницы в распространенном графическом формате, например в JPEG, отправить страницу или всю публикацию по электронной почте в формате HTML, сохранить публикацию в форматах PDF и XPS.

Новшества в Microsoft Visio

В приложении Visio 2013 появились новые и обновились существующие фигуры и шаблоны, были улучшены стили корпоративных диаграмм, появились средства импорта фотографий и информации из Outlook, Exchange или Excel. Стали доступны возможности замены фигур без изменения макета диаграмм и без потери информации, связанной с фигурами.

В Visio 2013 предусмотрены средства, упрощающие совместную работу над диаграммами, такие как средства совмещения изменений и разрешения конфликтов. Возможно сохранение диаграмм в «облаке» или на сервере SharePoint, чтобы другие пользователи могли просматривать их через браузер на любом устройстве, даже если на них не установлено приложение Visio.

Можно добавлять комментарии и отвечать на них в диаграммах с помощью Visio 2013 или в браузере с использованием служб Visio. Для интеграции сведений о присутствии участников работы над диаграммой в режиме реального времени требуется совместимое приложение для обмена мгновенными сообщениями, такое как Lync 2013.

В диаграммах Visio 2013 можно применять фигуры, отображающие данные в режиме реального времени. Можно использовать графики, символы и гистограммы, которые автоматически настраиваются при изменении данных. Можно связывать диаграммы с бизнес-данными из распространенных источников данных, таких как Excel, службы Excel, SQL Server, SQL Azure и внешние списки SharePoint.

Visio 2013 представляет собой расширяемую, гибкую и современную платформу для создания мощных диаграмм. Теперь этот инструмент поддерживает нотации BPMN 2.0 и UML 2.4. Можно применять встроенный модуль проверки, чтобы убедиться, что диаграммы BPMN содержат все необходимые элементы. Модуль проверки также может быть расширен для поддержки других типов диаграмм с помощью XML.

Благодаря обновленной поддержке Windows Workflow Foundation 4.0 (включая поддержку стадий и этапов) и более тесной интеграции с SharePoint Designer, можно создавать и публиковать визуализированные рабочие процессы, в том числе для управления запросами в Project 2013 и Project Online.

И наконец, для контроля над действиями пользователей как в Visio 2013, так и в службах Visio в SharePoint возможно применение групповых политик.

Новшества в Microsoft Project

Приложение Project включает гибкие сетевые и локальные решения для управления портфелями проектов и повседневной работы, позволяющие эффективно достигать стратегических целей. Этот продукт существует в следующих редакциях:

- Project Pro для Office 365 — это приложение для использования совместно с онлайн-сервисами Office 365, доступное по подписке, с гибкими планами и упрощенным управлением ИТ-ресурсами. Project Pro для Office 365 предназначен для взаимодействия с Office 365, SharePoint Online и Lync Online и представляет собой законченную систему для совместной работы и управления проектами в рабочих группах, позволяющую организовать обсуждения и облегчить обмен информацией внутри группы. В новой версии расширены наборы шаблонов проектов, средств отчетности, инструментов для планирования сценариев «что если»;
- Project Professional 2013 — настольное решение для коллективного управления проектами с бессрочной лицензией;
- Project Standard 2013 — настольное решение для персонального управления проектами с бессрочной лицензией.

Помимо этого доступны серверные решения для управления портфелями проектов:

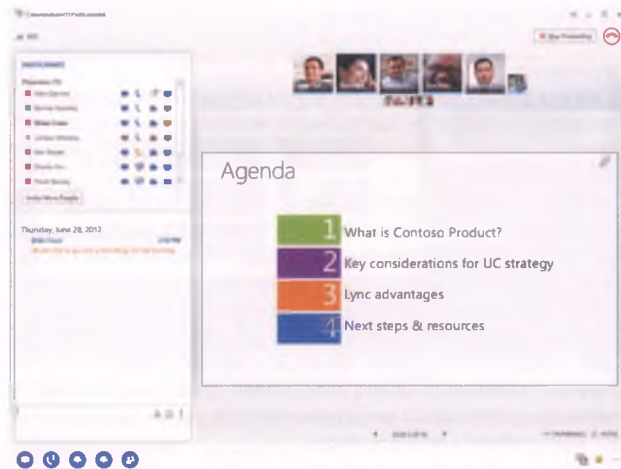
- Project Online — основанное на SharePoint Online сетевое решение для управления портфелями проектов повседневной работы для членов рабочей группы, участников проекта и бизнес-руководителей. Оно предоставляется с помощью услуги Office 365. Project Online использует социальные и поисковые возможности SharePoint Online, а также взаимодействует с Lync Online, позволяя участникам группы в режиме реального времени вести обсуждения своих проектов в чате. Project Online применяет отраслевые стандарты, такие как Open Data Protocol (ODa), для сбора данных и бизнес-аналитики;
- Project Online и Project Pro для Office 365 — сетевое решение для управления портфелями проектов и повседневной работы для участников проекта и бизнес-руководителей. Решение Project Online, также основанное на SharePoint Online, предоставляется с помощью услуги Office 365;
- Project Server 2013 — локальное серверное решение для управления портфелями проектов и повседневной работы, уже знакомое по предыдущим версиям Microsoft Project.

Новшества в Microsoft Exchange

Сервер Microsoft Exchange также получил множество новых и усовершенствованных функций. Так, появились функции предотвращения потери данных, центр электронного обнаружения, средства поддержки почтовых ящиков большого размера и архивации на месте, объединенный пользовательский интерфейс с SharePoint, поддержка сенсорного ввода в клиентских приложениях, средства синхронизации с «облачной» средой, поэтапный переход или поддержка гибридного развертывания, когда почтовые ящики установлены и локально, и в «облаке». Все операции выполняются из центра администрирования Exchange, предоставляющего веб-интерфейс к единой системе управления. Настройка Exchange осуществляется с помощью встроенных веб-приложений Office на рабочем столе или посредством веб-интерфейсов Outlook. И наконец, появилась возможность объединения контактов Exchange с контактами из других сетей, при этом дублирующиеся записи автоматически объединяются в единую карточку контакта.

Новшества в Microsoft Lync

Среди новшеств Microsoft Lync следует отметить поддержку безопасного подключения к сети, а также средств объединения голосовых и видеовызовов, совещаний Lync, систем обмена мгновенными сообщениями и данными о присутствии в едином клиентском приложении, интерфейс которого оптимизирован для используемых устройств, операционных систем или браузеров, включая Windows 7 и Windows 8, смартфонов под управлением операционных систем Windows Phone, iOS и Android.



Интерфейс видеоконференции Microsoft Lync

Сервер Microsoft Lync поддерживает включение в корпоративные безопасные коммуникации поставщиков и партнеров, применяя наиболее распространенные системы обмена сообщениями, такие как Skype, Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, AOL Instant Messenger и Google Talk. Приложение OneNote позволяет пользователям создавать и совместно использовать общие заметки о совещаниях непосредственно в Lync. В Lync применяются открытые стандарты для сжатия видео, при этом оптимизируется полоса пропускания и обеспечивается высококачественная связь со всеми участниками конференции. Веб-приложение Lync позволяет пользователям компьютеров PC и Mac подключаться к собранию Lync с помощью браузера и предоставляет полноценный интерфейс Lync, в том числе мгновенные сообщения, голосовую связь, панорамное видео и совместное использование данных. При поиске нужного сотрудника можно воспользоваться меню Quick Lync, которое появляется над контактом в списке контактов Lync и показывает доступные варианты взаимодействия с ним.

Новшества в Microsoft SharePoint

Из новшеств Microsoft SharePoint следует отметить упрощенный пользовательский интерфейс, позволяющий осуществлять перетаскивание содержимого в библиотеки документов, динамический предварительный просмотр, оперативное изменение списков и создание сайтов. Новые функции корпоративной социальной сети позволяют совместно пользоваться результатами работы, задавать вопросы и отслеживать занятость каждого сотрудника. Новые функции поискового профиля позволяют связываться с людьми по всей организации и легко находить необходимые сведения, прошлые проекты и документы.

С помощью служб SkyDrive Pro можно синхронизировать содержимое в SharePoint с настольным компьютером. Документы Office или SkyDrive Pro могут предоставляться в совместное пользование как для сотрудников организации, так и для сторонних пользователей. Возможно использование данных о проектах и задачах, хранящихся в SharePoint, совместно в Outlook и Microsoft Project.

При работе вне офиса можно предоставить документы в совместное пользование или обновить веб-канал активности с мобильного телефона либо планшетного компьютера.

Для SharePoint на данный момент создано большое количество разнообразных приложений, доступных в интернет-магазине SharePoint Store.

С 1 декабря в России стали доступны Office 2013 и сопутствующие серверы Lync Server 2013, Exchange Server 2013 и SharePoint Server 2013 для коммерческих организаций. Остальные компоненты и сервисы станут доступны организациям в I квартале наступившего года. ■